



ASP RAGUSA

PROTOCOLLO GENERALE

Natura: Partenza

n. 0048455 del 24/06/2025

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE RAGUSA

AVVISO PUBBLICO URGENTE FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE STRAORDINARIA DI PERSONALE INFERMIERISTICO NON DIPENDENTE - CTG D - CON RAPPORTO DI LAVORO LIBERO PROFESSIONALE DESTINATO AGLI ISTITUENDI AMBULATORI INFERMIERISTICI TURISTICI.

Si rende noto che questa Azienda, indice avviso pubblico per acquisire manifestazione di interesse da parte di personale infermieristico non dipendente ad assumere eventuale incarico libero professionale, ai sensi dell'art.7 del D. Lgs 165/2001 ss.mm.ii., al fine di garantire i turni di servizio presso gli istituendi ambulatori infermieristici, nelle località:

Ambito territoriale Distretto Sanitario di Ragusa:

- Marina di Ragusa (dalle ore 8:00 alle 20:00- 7 giorni 7)
- Casuzze (dalle ore 8:00 alle 20:00- 7 giorni 7)
- Punta Braccetto (dalle ore 8:00 alle 20:00- 7 giorni 7)
- Ragusa Ibla (dalle ore 8:00 alle 20:00- 7 giorni 7)

Ambito territoriale Distretto Sanitario di Modica

- Marina di Modica (dalle ore 8:00 alle 20:00- 7 giorni 7)
- Donnalucata (dalle ore 8:00 alle 20:00- 7 giorni 7)
- Santa Maria del Focallo (dalle ore 8:00 alle 20:00- 7 giorni 7)
- Cava D'Aliga (dalle ore 8:00 alle 20:00- 7 giorni 7)
- Pozzallo (dalle ore 8:00 alle 20:00- 7 giorni 7)
- Sampieri (dalle ore 8:00 alle 20:00- 7 giorni 7)

Ambito territoriale Distretto Sanitario di Vittoria

- Scoglitti (dalle ore 8:00 alle 20:00- 7 giorni 7)
- Marina di Acate (dalle ore 8:00 alle 20:00- 7 giorni 7)

Per ogni ambulatorio infermieristico, il fabbisogno massimo orario settimanale è identificato in n° ore 84 (fabbisogno complessivo settimanale per 12 postazioni pari a 1008 ore) sino al 15/09/2025.

La pianificazione e programmazione dei turni di servizio è demandata all'incaricato di Funzione Organizzativa "Gestione ambulatori Infermieristici"-Dott. Giuseppe Scuderi.

La rendicontazione delle attività rese dovrà essere attestata congiuntamente dai Direttori/Responsabili dei Distretti sanitari congiuntamente all'incaricato di Funzione Organizzativa.

1- Requisiti di ammissione

Per la partecipazione all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

Requisiti Generali

- A. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o Paesi terzi, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001 come modificato dall'art. 7 Legge 97/2013;
- B. Godimento dei diritti civili e politici. I candidati degli stati membri dell'Unione Europea o Paesi Terzi devono possedere oltre ai requisiti richiesti per i cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed adeguata conoscenza della lingua italiana. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- C. Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente;

D. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio, in relazione alle mansioni per cui si è assunti; è richiesta la sussistenza dell'incondizionata idoneità fisica alle mansioni specifiche.

Requisiti specifici

E. Diploma di laurea in Infermieristica o Diploma di Infermiere Professionale conseguito ai sensi dell'art.6 comma 2 del D. Lgs 30/12/1992 n°502 e ss.mm.ii. o titolo equipollente ex DM 27/07/2000.

F. Iscrizione all'O.P.I. / Ordine per l'esercizio professionale;

L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'O.P.I. in Italia prima.

G. Possesso obbligatorio della certificazione BLS-D e/o ACLS.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione. La carenza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti comporterà la non ammissione all'avviso.

Non possono accedere all'impiego coloro i quali siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro i quali siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Incompatibilità

Costituisce motivo di incompatibilità al conferimento dell'incarico libero professionale il rapporto di dipendenza, comunque configurato, con Enti Pubblici o privati e ogni altra incompatibilità derivante da norme di legge. Il conferimento del presente incarico non è altresì consentito qualora il candidato sia già titolare di altro incarico presso l'Azienda ovvero qualora il candidato presti già la propria collaborazione all'Azienda a diverso titolo.

E' comunque fatta salva la possibilità di risolvere la incompatibilità prima dell'attivazione del rapporto di lavoro di cui al presente avviso.

2 - Presentazione della domanda: Termini e modalità

Gli interessati al presente avviso, conformemente a quanto previsto dal D.P.R. n° 445/2000, devono far pervenire domanda in carta semplice all'Azienda Sanitaria Provinciale con sede a Ragusa in Piazza Igea n. 1, esclusivamente per via telematica mediante posta elettronica certificata, esclusivamente all'indirizzo concorsi@pec.asp.rg.it, ed entro la data di scadenza fissata per l'avviso pubblico avendo cura di autocertificare tutta la documentazione (non dovranno essere inviate copie di attestati, pubblicazioni, convegni ecc...) e di inviarla tramite la propria personale casella PEC mediante allegazione di documento di identità in corso di validità.

Le domande inviate da PEC non certificata, o da PEC non appartenente al candidato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione del candidato dalla procedura selettiva. La mancata sottoscrizione della domanda è causa di esclusione dall'avviso e la stessa dovrà essere presentata, sempre a pena di esclusione, unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello Stato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di impossibilità di apertura di files relativi a domande ed allegati inviati in formato elettronico.

Il candidato ha l'onere di comunicare esclusivamente a mezzo PEC, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/b recapito.

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere inviate entro 7 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, a pena di esclusione, sul sito dell'ASP www.asp.rg.it - Amministrazione Trasparente-Bandi e Concorsi e all'Albo Pretorio on line.

Nella domanda di partecipazione, da compilarla secondo il modello allegato "A" al presente bando, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 del predetto D.P.R. 445/2000:

1. cognome e nome;
2. il luogo e la data di nascita nonché la residenza;

3. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, ovvero cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea o Paesi Terzi;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali. Nel caso di non iscrizione dichiarare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini degli stati membri della Unione Europea va dichiarato, da parte del candidato, il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
5. le eventuali condanne penali riportate;
6. l'eventuale conoscenza di procedimenti penali in corso;
7. i titoli di studio posseduti ed il possesso degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
10. l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
11. il possesso di eventuali titoli di preferenza.
12. **Indirizzo PEC personale al quale saranno inoltrate in via esclusiva tutte le comunicazioni inerenti le presenti procedure;**

3 - Documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- ❖ Dichiarazione sostitutiva di certificazione del titolo di studio posseduto rilasciata ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000. La "dichiarazione sostitutiva di certificazione" dovrà essere sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello Stato. La dichiarazioni per poter produrre il medesimo effetto del titolo autocertificato, deve essere reso in modo conforme al D.P.R. 445/2000 e contenere, integralmente, tutte le indicazioni previste nel titolo originale in modo da consentire il controllo e la valutazione del titolo stesso.
- ❖ Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei servizi svolti presso le Aziende Sanitarie del SSN rilasciata ai sensi di quanto previsto dall'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, (da redigere secondo lo schema allegato "B"). La "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" dovrà essere sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello Stato. Le dichiarazioni per poter produrre i medesimi effetti della documentazione autocertificata, devono essere rese in modo conforme al D.P.R. 445/2000 e devono contenere, integralmente, tutte le indicazioni previste nella documentazione originale in modo da consentire il controllo e la valutazione della documentazione autocertificata. In mancanza esse o non saranno valutate o saranno valutate solo se e nella misura in cui le indicazioni rese saranno sufficienti.

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa per attestare i servizi prestati dovrà necessariamente indicare i seguenti elementi:

- esatta denominazione dell'Ente con l'indicazione della sede legale precisando l'ente pubblico del S.S.N.;
- esatta decorrenza della durata del rapporto (giorno, mese ed anno di inizio e di cessazione);
- profilo professionale ricoperto;
- eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare o altro).

Il candidato che abbia prestato servizio presso Aziende ed Enti del S.S.N. deve, altresì, attestare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

- ❖ Documento di identità in corso di validità

Si precisa che le dichiarazioni del candidato contenute nel curriculum o in altro documento non costituiranno oggetto di valutazione se non formalmente autocertificate o documentate nei modi di legge. Non saranno prese comunque in considerazione le autocertificazioni non contenenti tutti gli elementi necessari per procedere ad una esatta valutazione.

A campione ovvero laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in autocertificazione si procederà ad effettuare idonei controlli.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, oltre alla decadenza del dichiarante dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sono applicabili le pene previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Le istanze e la documentazione prodotte in difformità dalle indicazioni di cui sopra comporteranno la non ammissione all'avviso, salvo per i titoli facoltativi per i quali si procederà solo alla loro non valutazione.

In nessun caso potrà farsi riferimento a documentazione già in possesso dell'Azienda (fascicolo personale, altri concorsi/avvisi, ecc...).

4- Valutazione dei titoli di carriera

La valutazione dei titoli sarà effettuata secondo i criteri di massima fissati dal Decreto Presidente della Regione 27.3.2001 n. 220 ed in esso contenuti, e di seguito riportati:

Titoli di Carriera (max punti 20)

- Servizio prestato alle dipendenze di Aziende Sanitarie, Aziende Ospedaliere, Enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220 nel profilo professionale messo a concorso o in qualifica corrispondente, con rapporto di lavoro subordinato: **punti 1,200 per anno.**
- Il servizio prestato a tempo parziale sarà valutato proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal vigente contratto di comparto (36h/sett).

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria, di rafferma prestati presso le forze armate ai sensi della Legge 66/2010 e servizio civile sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i servizi presso pubbliche amministrazioni, se durante il servizio sono state svolte mansioni riconducibili al profilo e qualifica a concorso. In caso contrario il punteggio sarà ridotto del 50%.

Per la valutazione dei titoli di carriera dovranno essere osservati anche i seguenti principi generali:

- Ai sensi dell'art. 15 della legge 183/2011 e della direttiva n. 14/2011 Funzione Pubblica, i periodi di servizio saranno valutati solo se autocertificati dai candidati in modo conforme a quanto previsto dal DPR 445/2000 e ss.mm.e i, anche in ordine all'assunzione di responsabilità sul contenuto delle dichiarazioni rese.
- I servizi saranno valutati per il periodo che risulterà indicato nella dichiarazione sostitutiva di notorietà attestante il servizio svolto;
- Qualora nella dichiarazione sostitutiva non sia specificato la durata, il profilo professionale e la posizione funzionale nella quale il servizio è stato prestato, lo stesso non sarà valutato;
- La predetta dichiarazione deve contenere inoltre l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni e sospensioni (aspettativa senza assegni ecc) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso;
- Nella dichiarazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 20 dicembre 1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo la dichiarazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.
- I periodi di servizio omogeneo, prestati nella stessa posizione funzionale, sono cumulabili e in caso di servizi contemporanei sarà valutato quello più favorevole al candidato;
- I periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro, per come previsto dal CCNL;
- Per i periodi di servizio non specificamente determinati le annate saranno calcolate dal 31 dicembre per primo al 1° gennaio dell'ultimo anno, mentre le mensilità saranno calcolate dall'ultimo giorno del primo mese al primo giorno dell'ultimo mese;
- Per la valutazione dei servizi, le frazioni di anno saranno valutate in ragione mensile considerando come mese intero, periodi continuativi di giorno 30 o frazioni superiori a giorni 15; non saranno valutati periodi di servizio pari o inferiori a 15 giorni;
- Il servizio a tempo determinato presso pubbliche amministrazioni, in base alle tipologie di rapporti di lavoro previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro, è equiparato al servizio a tempo indeterminato.

Una Commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale dell'ASP di Ragusa, che valuterà le istanze/curricula di tutti i candidati che abbiano presentato domanda entro i termini sopra specificati.

Avendo necessità ed urgenza di poter disporre del personale sopra indicato, la graduatoria sarà formulata tenendo conto solo dell'anzianità di servizio e, a parità di punteggio l'incarico sarà conferito al candidato anagraficamente più giovane.

5 - Graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati sarà approvata con atto deliberativo e in subordine alle graduatorie vigenti, allo scopo di reperire il personale infermieristico da destinare negli istituendi ambulatori infermieristici sopra indicati.

All'incarico sarà attribuito il corrispettivo lordo per lo svolgimento dell'attività di collaborazione di € 28,00 onnicomprensivo. (D.M. 17 Giugno 2024).

6- Privacy

Si informano i candidati che, ai sensi dell'art.13 del Regolamento EU 2016/6712 relativo alla protezione dei dati personali, il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine da questa ASP titolare del trattamento, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuali comunicazioni a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al successivo art. 14 del Regolamento medesimo e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al titolare del trattamento, Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa con sede in Piazza Igea n. 1.

7- Norme Finali

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, il candidato accetta espressamente tutte le condizioni previste nel presente bando.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare sia il presente avviso sia l'eventuale conferimento dell'incarico, qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto espresso riferimento alle norme di cui al D.P.R. 20.12.1979 n. 761, al D.P.R. n. 220/2001, al D.P.R. 487 del 9.5.1994 ed al C.C.N.L. del personale del comparto, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane, Piazza Igea 1- Ragusa- Telefoni 0932/234293/234278.

II DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Massimo Cicero

II DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Sara Lanza

II DIRETTORE GENERALE
Dott. Giuseppe Drago